Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2016ko irailaren 14a, asteazkena — 175 — Miércoles, a 14 de septiembre de 2016

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZARAUZKO UDALA

Gizarte Zerbitzuetako Departamentua

Gizarte ahuldade egoerak prebenitu, saihestu edo arintzeko diru-laguntza indibidualak emateko deialdia. 2016.

XEDAPEN HAUEK EZARTZEN DITUZTE OINARRI ARAUTZAILEEK

1. Zarauzko Udalaren Diru-laguntzen Plan Estrategikoa 2016-2018 (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 92zk., 2016ko maiatzaren 17koa).

2. Zarauzko Udalak eta bere Erakunde Autonomoek diru-laguntzak emateko Ordenantza Orokor arautzailea (2008ko uztailaren 22ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 140 zk.).

3. Zarauzko Udaleko Gizarte Zerbitzuetako Departamentutik diru-laguntza indibidualak emateko oinarri bereziak, gizarte ahuldade egoerak prebenitu, saihestu edo arintzeko.

1. Helburua.
2. Definizioa, izaera eta ezaugarriak.
3. Onuradunak.
4. Zuzkidura eta aurrekontu partida.
5. Zenbatekoak finkatzea.
6. Eskabideak eta dokumentazioa.
7. Prozedura bideratzea.
8. Eduki ekonomikoko prestazioak eta baliabideak egiaztatzea.
9. Eskabideen ebaluazioa.
10. Diru-laguntza ematea.
11. Prozedura ebaztea.
12. Ebazpena jakinaraztea.
13. Errekurtsoak aurkezteko bideak.

1. artikulua. Helburua.

1. Zarauzko Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak Diru-laguntza Indibidualak emateko prozedura arautzea da deialdi honen helburua. Diru-laguntza horiek izaera soziala dute, eta egoera ekonomiko eskasean dauden Zarauzko udalerriko pertsonei eta familiei laguntzeko dira. Zarauzko Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak kudeatuko ditu, eta Zarauzko Udaleko 2016-2018 Plan Estrategikoan xedatutakoa garatzeko egin dira (plan estrategikoa 2016ko apirilaren 28ko bilkuran onartu zen).

2. Deialdi honi dagokionez, honako hau da laguntza soziala: Udalak ematen duen edozein diru-laguntza, pertsona onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik eskatzen ez duena, eta egoera ekonomiko eskasa eta/edo bazterkeria soziala prebenitzeko edo arintzeko erabiltzen dena.

AYUNTAMIENTO DE ZARAUTZ

Departamento de Servicios Sociales

Convocatoria para la concesión de ayudas económicas individualizadas destinadas a prevenir, evitar o paliar situaciones de vulnerabilidad social. 2016.

DISPOSICIONES QUE ESTABLECEN LAS BASES REGULADORAS

1. Plan Estratégico de Subvenciones 2016-2018 del Ayuntamiento de Zarautz (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 92, de 17 de mayo de 2016).

2. Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones por el Ayuntamiento de Zarautz y sus Organismos Autónomos (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 140, de 22 de julio de 2008).

3. Bases Específicas para la concesión de ayudas económicas individualizadas destinadas a prevenir, evitar o paliar situaciones de vulnerabilidad social desde el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Zarautz.

1. Objeto.
2. Definición, naturaleza y características.
3. Personas beneficiarias.
4. Dotación y partida presupuestaria.
5. Fijación de las cuantías.
6. Solicitudes y documentación.
7. Instrucción del procedimiento.
8. Comprobación de los recursos y prestaciones de contenido económico.
9. Evaluación de las solicitudes.
10. Concesión.
11. Resolución del procedimiento.
12. Notificación de la resolución.
13. Vías de recurso.

Artículo 1. Objeto.

1. El objeto de esta convocatoria es la regulación del procedimiento para la concesión de las Ayudas Económicas Individualizadas de carácter social, que otorga el Departamento de Servicios Sociales de Zarautz, para la atención de personas y familias en situación de precariedad económica del municipio de Zarautz, cuya gestión corresponde al Departamento de Servicios Sociales de Zarautz, y se dictan en desarrollo a lo dispuesto en el Plan Estratégico 2016-2018 del Ayuntamiento de Zarautz, aprobado en sesión plenaria de 28 de abril de 2016.

2. A los efectos de esta convocatoria, se entiende por ayuda social cualquier prestación económica que se concede por parte del Ayuntamiento, sin contraprestación directa de las personas beneficiarias, que va destinada a prevenir o mitigar situaciones de precariedad económica y/o vulnerabilidad social.

EK\CV GAO-I-2016-06329

3. Laguntza horiekin lortu nahi den helburua udal eskumen honetan sartzen da: gizarte-zerbitzuak, gizarte-sustapeneko zerbitzuak eta gizarteratzeko zerbitzuak ematea. Eta ondorengo legeetan xedatutakoarekin bat etorrita egingo da hori: 7/1985 Legearen (Toki araubidearen oinarriak arautzen ditu) 25 artikuluko 2 puntuko e) letra eta apirilaren 7ko 2/2016 Legearen (Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa da) 17. artikuluko 1 puntuko 13 eta 14 zenbakiak.

4. Azaroaren 17ko 38/2003, Legeak, Diru-laguntzei buruzkoak, 22.1 artikuluan aurreikusitako norgehiagoka araubidez emango dira diru-laguntza hauek.

2. artikulua. Definizioa, izaera eta ezaugarriak.

1. Diru-laguntza Indibidualak prestazio ekonomikoak eta diruz-laguntzekoak dira, ez dira aldizkakoak, eta hauek izango dira hartzaileak: gizarte ahuldade egoerak prebenitzeko, saihesteko edo arintzeko behar diren gastu espezifikoei (ohikoak nahiz ezohikoak) aurre egiteko behar beste baliabiderik gabeko bizikidetza-unitateko pertsonak.

2. Diru-laguntza indibidualak izaera finalista dute, beraz, eman diren helburu horretarako baino ezin dira erabili.

3. Subsidiarioak eta, hala badagokio, osagarriak dira. Alegia, pertsona onuradunak, edo bere bizikidetza-unitateko edozein kidek, edo, halakorik balego, etxebizitza edo bizileku berean bizi diren beste pertsona batzuek indarrean dagoen legediaren arabera jasotzen dituzten eduki ekonomikoko baliabide eta prestazio sozialak osatuko dituzte.

4. Diru-laguntza indibidualak besterenezinak dira, eta horrenbestez ezingo dira:

a) Obligazioen berme gisa eskaini.

b) Osorik edo partzialki laga.

c) Konpentsatu edo deskontatu, jaso behar ez ziren prestazioak itzultzeko ez bada, oinarrietako 22. artikuluan ezarritako moduan.

d) Atxiki edo enbargatu, Estatuko legedi orokor aplikagarrian aurreikusitako kasuetan eta mugekin izan ezik.

5. Diru-laguntzak jaso ditzaketen kontzeptuak.

Diru-laguntza indibidualen bidez honako gastu zehatzak ordaindu ahalko dira:

5.1. Gastu pertsonalak eta/edo familiarrak:

a) Ikasteko eskolek eskatzen dituzten ikasketa-liburuak, baldin eta gastu horiek ez badituzte sistema publikoek estaltzen, eta eskoletatik liburuak berrerabiltzeko bultzatzen duten aukera erabiltzea ezinezkoa bada. Halaber, herriko dendetan erositako eskolako materiala ere diruz lagundu ahalko da.

b) Zarauzko kirol instalazio publikoetan edo klubetan kirol jarduerak egiteko kuotak, eta kirol hori egiteko ezinbestekoa den kirol materiala eta arropak, indarrean dagoen ikasturtean derrigorrezko irakaskuntzako mailetan matrikulatuta dauden ikasleentzat.

c) Eskolako joan-etorri gastuak, ikasketa arautuak edo arautu gabeko homologatuak egiten ari diren ikasleentzat, baldin bere ohiko etxebizitzatik 50km-ra edo gehiagora badago eskola, eta sistema publikoek gastu horiek ez badituzte estaltzen.

d) Guraso bakarreko familietako seme-alaba adingabeak zaintzeko pertsonak kontratatzeko gastuak, adingabearekin bizi den aitak, amak edo tutoreak lan edo ikasi egin ahal izateko.

3. El objeto perseguido con estas ayudas se encuadra en la actividad de prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social, de competencia municipal en virtud de lo dispuesto en el artículo 25, punto 2, letra e) de la Ley 7/1985, de Bases del Régimen Local, así como en el articulo 17, punto 1, números 13 y 14 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

4. Las subvenciones se concederán mediante el procedimiento de concurrencia competitiva previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 2. Definición, naturaleza y características.

1. Las Ayudas Económicas Individualizadas son prestaciones no periódicas de naturaleza económica y subvencional destinadas a aquellas personas, integradas en una unidad de convivencia, cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos, de carácter ordinario o extraordinario, necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de vulnerabilidad social.

2. Las Ayudas Económicas Individualizadas tienen carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas.

3. Tienen carácter subsidiario y, en su caso, complementario de todo tipo de recursos y prestaciones sociales de contenido económico previstas en la legislación vigente que pudieran corresponder a la persona beneficiaria o a cualquiera de los miembros de su unidad de convivencia, así como, en su caso, a otras personas residentes en la misma vivienda o alojamiento.

4. Las Ayudas Económicas Individualizadas son intransferibles y, por tanto, no podrán:

a) Ofrecerse en garantía de obligaciones.

b) Ser objeto de cesión total o parcial.

c) Ser objeto de compensación o descuento, salvo para el reintegro de las prestaciones indebidamente percibidas, en los términos previstos en el artículo 22 de las bases.

d) Ser objeto de retención o embargo, salvo en los supuestos y con los límites previstos en la legislación general del Estado que resulte de aplicación.

5. Conceptos subvencionables.

Los gastos específicos susceptibles de ser cubiertos por las Ayudas Económicas Individualizadas son los siguientes:

5.1. Gastos personales y/o familiares:

a) Compra de libros requeridos por los centros escolares para cursar estudios siempre y cuando estos gastos no sean cubiertos por los diferentes sistemas públicos y no sea posible utilizar la opción de reutilización de libros que promueven los centros escolares. Así mismo se podrá subvencionar la compra de material escolar realizada en comercio del municipio.

b) Cuotas a abonar por realización de actividades deportivas en instalaciones deportivas públicas o clubes de Zarautz para el alumnado matriculado en el curso vigente correspondiente a los niveles de Enseñanza Obligatoria así como para compra de material o prendas deportivas imprescindibles para la realización de las actividades deportivas arriba citadas.

c) Gastos de desplazamiento al centro escolar para alumnos que se encuentren cursando estudios reglados o no reglados homologados, en centro escolar que se encuentre a 50 km o más del domicilio habitual, siempre y cuando no sean cubiertos por los diferentes sistemas públicos.

d) Gastos derivados de la contratación de personas para el cuidado de hijos menores en familias monoparentales para favorecer la actividad laboral o formativa del padre, madre o tutor/ra con quien conviva el menor.

EK\CV GAO-I-2016-06329

5.2. Ohiko etxebizitza edo bizilekuaren mantentze-gastuak.

a) Argia eta gasa.

b) Ur-horniduraren eta zaborren udal tasak.

c) Ustekabean gertatutako aldez aurreko zorpetze-gastuak, argiaren edo gasaren kontsumoko fakturak ez ordaintzeagatik sortutakoak.

d) Aldez aurreko zorpetze-gastuak, ur-horniduraren eta zaborren udal tasak eta Ondasun Higiezin hiritar eta landatarraren zerga ez ordaintzeagatik sortutakoak.

Ez da beharrezkoa izango kontzeptu horiek eragindako zorra dagoeneko sortua egotea; diru-laguntza hori eman ahal izango da zorra sortzeko arriskua berehalakoa eta saihestezina bada.

3. artikulua. Onuradunak.

Diru-laguntza Indibidual hauen onuradun izango dira honako betekizun hauek betetzen dituzten pertsonak, oinarri arautzaile hauetan jarritako baldintzetan.

a) Zarauzko udalerrian erroldatuta egotea eta benetan bertan bizitzea, eskaera aurkeztu baino gutxienez sei hilabete lehenagotik.

Ez badute gutxieneko epe hori betetzen, ezinbestekoa izango da aurreko 10 urteetatik bostean etenik gabe Zarauzko udalerrian erroldatuta egon eta benetako bizilekua bertan eduki izana.

b) 18 urte beteta izatea. Gutxieneko adin-muga hori ez dute bete beharko gazteago izanda ere gainerako baldintzak betetzen dituztenak, baldin eta ondorengo egoera hauetako batean badaude:

— Ekonomikoki hauetako baten ardura dutenak: beste adingabe batzuk, edo desgaitasuna edo mendekotasun kalifikazioa duten helduak.

— Gurasorik gabeko umezurtz izatea.

— Ezkonduta edo ezkontzaren antzeko harreman iraunkor baten bidez beste pertsona bati loturik egotea, gutxienez sei hilabete lehenagotik.

— Etxeko tratu txarren biktima izatea.

c) Oinarrietako 2 artikuluan jasotako gastu espezifikoei aurre egiteko behar besteko baliabiderik ez izatea, baldin eta gastuok bere bizikidetza-unitateko kideei eragiten badiete. Hala, behar besteko baliabiderik ez dela ulertuko da, bere familia-errenta estandarizatuan ezarritako muga gainditzen ez duenean. 2016rako familia errenta estandarizatua gehienez 14.500 €koa izan beharko du.

Familia-errenta estandarizatua honela kalkulatuko da: familia-errenta zati familia-unitatearen baliokidetasun-koefizienteen batuketa:

5.2. Gastos de mantenimiento de vivienda o alojamiento habitual.

a) Gastos de luz y gas.

b) Gastos de tasas municipales por suministro de agua y basuras.

c) Gastos de endeudamiento previo en condiciones sobrevenidas originado por impago de facturas provenientes de consumo de luz o gas.

d) Gastos endeudamiento previo originado por impago de facturas provenientes de tasas municipales por suministro de agua y basuras así como Impuesto de Bienes Inmuebles de naturaleza urbana y rústica.

No será imprescindible que la deuda en estos conceptos sea efectiva pudiéndose conceder la ayuda económica siempre que el riesgo de contraerla sea inminente o inevitable.

Artículo 3. Personas beneficiarias.

Podrán ser beneficiarias de estas Ayudas Económicas Individualizadas, en las condiciones previstas en las bases reguladoras, aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

a) Estar empadronadas y tener la residencia efectiva en el municipio de Zarautz al menos con seis meses de antelación a la fecha de presentación de la solicitud.

Si no se cumple ese periodo mínimo previo, deberán haber estado empadronadas y haber tenido la residencia efectiva en el municipio de Zarautz durante cinco años continuados de los diez inmediatamente anteriores.

b) Tener cumplidos 18 años. Este límite mínimo de edad quedará exceptuado para quienes, no alcanzando dicha edad y reuniendo el resto de los requisitos, se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

— Tengan económicamente a su cargo a otras personas menores de edad o a personas adultas con discapacidad o con calificación de dependencia.

— Sean huérfanas de padre y de madre.

— Estuvieran unidas a otra persona por matrimonio u otra forma de relación permanente análoga a la conyugal con al menos seis meses de antelación.

— Hayan sido víctimas de maltrato domestico.

c) No disponer el titular y miembros de la unidad de convivencia, de recursos suficientes con los que afrontar los gastos específicos contemplados en el artículo 2 de las bases que afecten a los miembros de su unidad de convivencia, considerándose que no se dispone de recursos suficientes cuando no supere del umbral establecido en su renta familiar estandarizada. El umbral de la renta familiar estandarizada para el año 2016 es de 14.500 €.

El cálculo de la renta familiar estandarizada será el resultado de dividir la renta familiar por la suma de coeficientes de equivalencia de la unidad familiar:

Eskatzailea	*Koefizientea*
Ezkontidea edo izatezko bikotea duen eskatzailea, baldin eta ezkontza-deuseztasun, banantze edo dibortziorik izan ez bada edo harekin izatezko bikote legez bizi bada, eta betiere, eskatzailea emakumeen aurkako bortizkeriaren biktima bada eta egoera hori egiaztatu egin badu.	1,5
Ezkontide edo izatezko bikoterik gabeko eskatzailea	1,3
Genero-indarkeriaren biktima den eskatzailea	1,3
Seme-alaba kopurua, betiere haien gaineko zaintza eta jagoletza badute eta etxebizitza berean bizi badira.	0,3
Minusbaliotasuna duen kide kopurua. Familia-unitateko zenbat kidek daukan agintari eskudunak aitortuta %33 edo gehiagoko minusbaliotasuna ,edo mendekotasun egoeraren bat abenduaren 14ko 39/2006 Legeak (autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa) xedatutakoaren arabera.	0,3

EK\CV GAO-I-2016-06329

Solicitante	*Coeficiente*
Persona solicitante con cónyuge o pareja de hecho si no media nulidad, separación o divorcio, o la persona con quien conviva como pareja de hecho de forma habitual, siempre y cuando la persona solicitante no sea víctima de violencia contra las mujeres y haya acreditado dicha situación	1,5
Persona solicitante sin cónyuge o pareja de hecho	1,3
Persona solicitante victima violencia de género	1,3
Nº de hijos sobre los que tengan atribuida la guarda y custodia y convivan en el mismo domicilio	0,3
Nº de miembros con discapacidad Número de personas que componen la unidad familiar y que tuviesen reconocida por la autoridad competente para ello una discapacidad de porcentaje igual o superior al 33% o una situación de dependencia, reconocida en virtud de la ley 39/2006, de 14 diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia y sus normas de desarrollo	0,3

Aurrekoa alde batera utzita, kasu jakin batzuetan, kontuan hartuko dira, baita, eskatzailearen etxebizitza edo bizileku berean bizi diren eta prestazioen onuradun izan daitezkeen gainerako pertsonen etekinak.

d) Ondarea.

Bizikidetza-unitateak duen kapital higigarri eta higiezinaren baturak (ohiko etxebizitza kenduta) ezin izango du gizarteratze eta babes sozialeko oinarrizko errentaren urteko zenbatekoa lau aldiz baino gehiago gainditu, baliabide eza erabatekoa denean, adierazitako loturekin erlazionatutako pertsonen zenbateko osoaren arabera.

e) Ez dira onuradun izango, 38/2003 Legeak (azaroaren 17koak, Diru-laguntzei buruzkoak) 13 artikuluan zerrendatutako egoeraren batean daudenak, laguntzen sistema publikotik baja emanda daudenak, betebeharrak ez betetzeagatik.

Laguntzen onuradunek zerga eta Gizarte Segurantzako betebeharrak ordainduta izateari buruzko derrigortasunari dagokionez, salbuetsita geratuko dira, kasu jakinetan, premia larriko egoeretan daudenak, gizarte langileak aldez aurretik txostena aurkezten baldin badu.

4. artikulua. Zuzkidura eta aurrekontu partida.

2016. urterako zenbatekoa guztira 125.000 eurokoa da, ondorengo aurrekontu-partidaren kontura:

— 1 0503.481.05.231.10.2016 Ayudas Económicas Ongizate.

5. artikulua. Zenbatekoak finkatzea.

2016. urtean, oinarri arautzaileen 2. artikuluan aurreikusitako gastu zehatz bakoitzerako Diru-laguntza Indibidual modura gehienez emango diren zenbatekoak honakoak dira:

1. Gastu pertsonalak.

a) Eskola-liburuak: benetako gastuaren eta Eusko Jaurlaritzak aitortutako eskola-bekaren arteko diferentzia, gehienez ere 100 euro / ikasturteko/ ikasleko eta eskola-materialeko: justifikatutako gastuaren erdia edo, gehienez ere, 100 euro ikasleko.

b) Zarauzko kirol instalazio publikoetan edo klubetan kirol jarduerak egiteko kuotak, ikasturte honetan Derrigorrezko Hezkuntzan matrikulatutako ikasleentzat, gehienez ere 100 euro / urteko / ikasleko. Kirol hori egiteko ezinbestekoa den kirol materiala eta arropak, eskatzaile bakoitzeko 25 euro. Monitore edo entrenatzaileak proposatuko du materiala.

c) Araututako eta arautu gabeko ikasketak (homologatuak) egiteko garraioko gastuak. Hilabetean gehienez 40 euro.

Sin perjuicio de lo anterior y, en determinados supuestos, podrán considerarse además los rendimientos de las demás personas que, conviviendo en la misma vivienda o alojamiento que la persona solicitante, pudieran beneficiarse de las prestaciones.

d) Patrimonio.

La suma del capital mobiliario e inmobiliario (excluida la vivienda habitual) del que disponga la unidad de convivencia no podrá ser superior a cuatro veces la cuantía anual de la renta básica para la inclusión y protección social que les pudiera corresponder, en el supuesto de ausencia total de recursos, en función del número total de personas relacionadas entre sí por los mencionados vínculos.

e) No podrán obtener la condición de beneficiarias las personas en quienes concurran las circunstancias enumeradas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las que se han dado de baja del sistema público de subvenciones por no cumplir los requisitos.

Con respecto al requisito general de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social por parte de las personas beneficiarias de estas ayudas, podrá eximirse del mismo en cada caso particular, previo informe del/la trabajador/a social, en situaciones de extrema necesidad.

Artículo 4. Dotación y partida presupuestaria.

El importe total para el año 2016 asciende a 125.000 euros, con cargo a la siguiente partida presupuestaria:

— 1 0503.481.05.231.10.2016 Ayudas Económicas Ongizate.

Artículo 5. Fijación de las cuantías.

Para el año 2016 las cuantías anuales máximas a conceder, con carácter general, en concepto de Ayudas Económicas Individualizadas para cada uno de los gastos específicos previstos en el artículo 2 de las Bases reguladoras, son las siguientes:

1. Gastos personales.

a) Libros escolares: la diferencia entre el gasto real y lo concedido a través de la beca escolar reconocida por el Gobierno Vasco con un máximo de 100 € / curso escolar / alumno y material escolar: la mitad del gasto justificado o máximo de 100 € por alumno.

b) Cuotas a abonar por realización de actividades deportivas en instalaciones deportivas públicas o clubes de Zarautz para el alumnado matriculado en el curso vigente correspondiente a los niveles de Enseñanza Obligatoria: hasta un máximo de 100 € / año/ alumno. Material o prendas deportivas imprescindibles para la realización de actividades deportivas: 25 € por solicitante El material será el propuesto por el monitor o entrenador.

c) Gastos de transporte por realización de estudios reglados o no reglados (homologados): 40 euros por mes máximo.

EK\CV GAO-I-2016-06329

d) Guraso bakarreko familietako seme-alaba adingabeak zaintzeko pertsonak kontratatzeko gastuak, adingabearekin bizi den aitak, amak edo tutoreak lan edo ikasi egin ahal izateko: benetako gastuaren %70.

2. Ohiko etxebizitza edo bizilekuaren mantentze-gastuak.

a) Argia eta gasa, fakturaren %25 arte.

b) Ur-horniduraren eta zaborren udal tasak, fakturaren %25 arte.

c) Ustekabean gertatutako aldez aurreko zorpetze-gastuak, argiaren edo gasaren kontsumoko fakturak ez ordaintzeagatik sortutakoak. Ez dira gehienezko kopuruak ezarri, eta larritasunaren arabera ordainduko dira gastu horiek.

d) Aldez aurreko zorpetze-gastuak, ur-horniduraren eta zaborren udal tasak eta Ondasun Higiezin hiritar eta landatarraren zerga ez ordaintzeagatik sortutakoak. Ez dira gehienezko kopuruak ezarri, eta larritasunaren arabera ordainduko dira gastu horiek.

Aukera egongo da 2.5.2 puntuko kontzeptuetan eman beharreko zenbatekoak handitzeko, nahitaezko kasuak direnean eta, betiere, erreferentziako gizarte langileak nahitaezkoa dela baloratzen badu eta txosten sozial baten bidez arrazoitzen badu.

2. Era berean, eskaera eta pertsona edo familia onuradun bakoitzeko gehienezko kopuru hauek ezarri dira:

— Bizikidetza-unitateak, orokorrean: 1.200 €.

— Guraso bakarreko familiak: 3.600 €.

Deialdian jarritako irizpideen arabera eskatutako zenbatekoa emango da gehienez, eta beti aurrekontu-mugaren arabera.

3. Kasu partikular bakoitzean gehienez ere aplika daitekeen kopurua, aurreko paragrafoan ezarritako prozeduraren arabera ezarritakoa, murriztu ahal izango da, honako hauek kontuan hartuta:

a) Gizarte Zerbitzuek egindako balorazioa: gastua benetan beharrezkoa den eta baztertze-egoeran direnak gizarteratzen laguntzeko garrantzitsua den edo lehentasunezkoa den.

Halakoetan, gehienezko kopuru aplikagarriak honako irizpide hauen arabera murriztu daitezke:

— %100, gastuak benetan beharrezkoak ez direla irizten denean.

— %75era arte, gastua lehentasunezkoa ez dela irizten denean.

— %50era arte, gastua egiteak ez duenean erabateko garrantzia gizarte ahuldade egoeran direnen gizarteratze prozesuan.

Murrizketa aplikatuko bada gizarte langileak txosten-proposamena egin beharko du.

Hauek dira aipatutako murrizketa egiteko nahiz diru-laguntza ukatzeko irizpideak:

— Ibilgailuak erostea edo haien jabe izatea, beti ere, erosi edo edukitzeko beharra justifikatzen ez bada, laneko, familiako edo bestelako arrazoiak direla-eta.

— Beste ondasun higiezin batzuen jabe izatea, ohiko etxebizitza izan ezik (ohiko etxebizitza gisa onartzen dira trastelekua eta garajea Zarauzko udalerrian).

— Borondatezko lanaldi murrizketa izatea.

— Nork bere borondatez lana uztea edo lan-eszedentzia hartzea.

d) Gastos derivados de la contratación de personas para el cuidado de hijos menores en familias monoparentales para favorecer la actividad laboral o formativa del padre, madre o tutor/ra con quien conviva el menor: el 70% del gasto real.

2. Gastos de mantenimiento de vivienda o alojamiento habitual.

a) Gastos de luz y gas hasta el 25% de la factura.

b) Gastos de tasas municipales por suministro de agua y basuras hasta el 25% de la factura.

c) Gastos de endeudamiento previo en condiciones sobrevenidas originado por impago de facturas provenientes de consumo de luz o gas. No se establece cuantías máximas y se cubrirán según gravedad de la situación.

d) Gastos endeudamiento previo originado por impago de facturas provenientes de tasas municipales por suministro de agua y basuras así como Impuesto de Bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica. No se establece cuantías máximas y se cubrirán según gravedad de la situación.

No obstante, existirá la posibilidad de ampliar las cuantías a conceder en los conceptos del punto 2.5.2 en aquellos casos imprescindibles que, siempre y cuando la trabajadora social de referencia del caso, lo valore imprescindible y lo razone mediante informe social.

2. Asimismo se contempla la concesión de cantidades máximas por solicitud y persona o familia beneficiaria, las cuales se establecen en los siguientes importes:

— Unidades convivenciales en general: 1.200 €.

— Familias monoparentales: 3.600 €.

El importe máximo de la ayuda a conceder será el solicitado de acuerdo con los criterios establecidos en esta convocatoria y siempre condicionado a la limitación presupuestaria.

3. La cuantía máxima aplicable en cada caso particular, establecida según el procedimiento previsto en el apartado anterior, podrá, en cambio, ser minorada teniendo en cuenta:

a) La valoración que realicen los servicios sociales respecto a la efectiva necesidad del gasto y su importancia para contribuir a la inserción de las personas en situación de exclusión o su carácter prioritario.

En este caso, podrá minorarse la cuantía máxima aplicable de acuerdo con los siguientes criterios:

— 100% en casos en los que no se aprecie efectiva necesidad del gasto.

— Hasta en un 75% en casos en los que la realización del gasto no se considere prioritaria.

— Hasta en un 50% en casos en los que la realización del gasto no tenga una importancia determinante en el proceso de inserción de las personas en situación de vulnerabilidad social.

La minoración, para poder ser aplicada, requerirá de informe propuesta en tal sentido por parte del/ la trabajador/a social.

Se establecen como criterios para realizar dicha minoración o denegación los siguientes:

— La adquisición o posesión de vehículos, salvo que se justifique la necesidad de la tenencia o adquisición de los mismos, por razones laborales, familiares u otras.

— Ser propietario de otros bienes inmuebles, a excepción de la vivienda habitual (a estos efectos se incluye en vivienda habitual un trastero y un garaje en el municipio de Zarautz).

— Disfrutar de una reducción de jornada laboral voluntaria.

— Darse de baja voluntaria del empleo o acogerse a una situación de excedencia laboral.

EK\CV GAO-I-2016-06329

— Nahikotasun ekonomikoa agerikoa denean, nahiz eta itxura hori bat ez etorri aurkeztutako dokumentazioan agertzen diren datuekin, edo espedientea tramitatzen duten gizarte langileek baloratutako bestelako zirkunstantziak egotea.

b) Eman beharreko diru-laguntza guztien zenbatekoa aurrekontua-baliabideak baino handiagoa izango balitz, honako neurri hauek batera aplika litezke:

b.1) Kontzeptuak hierarkizatu eta lehenesteko irizpideak jarrita. Horretarako kontuan hartuko da ekitaldian eskura dauden aurrekontu-kredituekin zenbateko eskaria estali ahalko den.

b.2) Murrizketa egitea, horretarako, onuradun izateko betekizun guztiak bete dituzten eskatzaileen artean dauden kopuruak hainbanatuta kontuan hartuta bakoitzak eskatutako laguntza eta familia-errenta estandarizatuaren atalasearekiko hurbiltasuna.

3. Artikulu honetan jarritako irizpideak aplikatzearen ondorioz ukatuak izan diren berariazko gastuak itxaron-zerrendan geratu ahalko dira, harik eta horiek ordaintzeko behar besteko kreditua sortu edo libratzen den arte.

6. artikulua. Eskabideak eta dokumentazioa.

1. Interesdunek prestazioa eskatu ondoren onartuko dira Diru-laguntza Indibidualak, eskabide normalizatuaren arabera (I eranskina).

2. Eskabidearekin batera dokumentu hauek aurkeztuko dira:

a) Eskatzaileak edo, hala badagokio, baimendutako ordezkariak sinatutako eskabidea, Zarauzko Herritarren Arreta Zerbitzuan interesdunei emango zaien ereduaren arabera.

b) Bizikidetza-unitatea osatzen duten kideen NAN. Atzerritarren kasuan, Egoitza-baimenaren fotokopia (AIZ), eta horrelakorik izan ezean pasaportearen fotokopia, baita Foru Ogasunak emandako Identifikazio Fiskaleko Zenbakiarena ere.

c) Bizikidetza unitatean adingabekorik baldin bada soilik: Familia Liburuaren fotokopia (idatziriko orrialde guztiena), edo zaintza eta tutoretza egiaztatzen duten agiriena.

d) Bizikidetza-unitateko partaideren bat bananduta edo dibortziatuta badago, edo haren ezkontza baliogabetu bada, haren egoera egiaztatzeko agiriak:

— Ezkontideak banantzeko, dibortziatzeko edo ezkontza baliogabetzeko epaiaren fotokopia.

— Hitzarmen arau-emailearen fotokopia.

— Mantenu-pentsioa jasotzen bada, jasotako kopuruaren ziurtagiria.

— Jasotzen ez bada: auzibideko erreklamazio eguneratua.

e) Aurrezki-libreta eta kontu-korronte guztien unean uneko eta batez besteko saldo eta interesak; eskabidea baino urtebete lehenagoko epe finkorako aurrezkiak, inbertsio-funtsak, akzioak, diru-gordailuak.

f) Diru-laguntza lortuz gero, inprimaki bat, dirua sartzea nahi den banku-kontuko 20 digituak adierazita.

g) Bizikidetza-unitateko partaide guztien urtean urteko nomina guztien fotokopia.

h) Foru Ogasuna:

— Bizikidetza-unitateko 16 urtetik gorako partaide guztien ondasunak egiaztatzeko agiria.

— Langile autonomoak: errenta aitorpen osoaren fotokopia.

— La constancia de signos externos de suficiencia económica, no acordes con los datos de la documentación aportada, u otras circunstancias a valorar por el/la trabajador/a social, instructora del expediente.

b) En el supuesto de que el importe total de las subvenciones a conceder fuera superior a la disponibilidad presupuestaria existente podrá actuarse conjuntamente mediante las dos siguientes medidas:

b.1) Estableciendo criterios de jerarquización y priorización de conceptos, atendiendo al grado de cobertura de la demanda susceptible de alcanzarse en el ejercicio con los créditos presupuestarios disponibles.

b.2) Procediéndose a la reducción en prorrateo de las cantidades disponibles entre los solicitantes que cumplan todos los requisitos para ser beneficiarios en función de la ayuda solicitada por cada uno de ellos y en función de la proximidad al umbral establecido en la renta familiar estandarizada.

3. Los gastos específicos solicitados y no concedidos por aplicación de los criterios establecidos en el presente artículo, podrán quedar en lista de espera para el supuesto que se genere o libere crédito suficiente para atenderlos.

Artículo 6. Solicitudes y documentación.

1. El reconocimiento de las Ayudas Económicas Individualizadas se realizará previa solicitud de la prestación económica por parte de las personas interesadas, según modelo normalizado. (Anexo I).

2. A la solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

a) Solicitud firmada por la persona solicitante o, en su caso, del representante acreditado, según modelo que se facilitará a las personas interesadas en el Servicio de Atención Ciudadana de Zarautz.

b) Fotocopia del D.N.I., de los miembros de la unidad de convivencia. En el caso de personas extranjeras: fotocopia del permiso de residencia (N.I.E.); en el caso de carecer del mismo, fotocopia del Pasaporte y, en caso de que se lo faciliten, el Número de Identificación Fiscal expedido por Hacienda Foral.

c) Cuando hay menores en la unidad convivencial: fotocopia del libro de familia de todas las hojas escritas o de los documentos que acrediten la guardia y custodia o tutela.

d) Documentación acreditativa de la situación matrimonial (en caso de separación, divorcio o nulidad matrimonial):

— Fotocopia de sentencia de separación, divorcio o nulidad matrimonial.

— Fotocopia del convenio regulador.

— En caso de percibir pensión alimenticia: Certificado que justifique la cantidad que percibe.

— En caso de no percibir: reclamación judicial actualizada.

e) Saldo actual, medio e intereses de todas las cartillas de ahorros, cuentas corrientes; justificante de plazos fijos, fondos de inversión, acciones, depósitos dinerarios, etc., del año anterior a la solicitud.

f) Impreso rellenado donde indique los 20 dígitos de la cuenta bancaria donde desea que se realice el ingreso en caso de concesión.

g) Fotocopia de todas las nóminas del año en curso de todos los miembros de la unidad de convivencia.

h) Hacienda Foral:

— Certificado de bienes de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años.

— Trabajadores autónomos: fotocopia completa de la declaración de la renta.

EK\CV GAO-I-2016-06329

— Bizikidetza-unitateko 16 urtetik gorako partaideren batek errentaren aitorpena aurkeztu behar ez badu, haren datu fiskalak.

i) Gizarte Segurantza: familia unitateko kide guztien pentsioaren egiaztagiria nahiz pentsiodun ez izatearena eta/edo Lan Bizitza, kide bakoitzaren egoeraren arabera.

j) SEPE: Langabezia sorospen edo laguntzaren hartzaile direla/ez direla egiaztatzeko agiria, 16 urtetik 65era bitarteko (horiek barne) kide guztiena, baldin langabezia egoera alegatzen bada.

k) Lanbide: Prestazio hartzaile direla/ez direla egiaztatzeko agiria. Prestazio mota eta zenbatekoa.

l) Diru-laguntzaren beharra arrazoitzeko agiriak:

— Eskatzen duten laguntzaren aurrekontua eta/edo faktura.

m) Egoera behar bezala baloratzeko, espedientea izapidetzen den gizarte langilearen iritziz ezinbestekoak diren gainerako dokumentuak.

3. Egoera behar bezala baloratzeko, espedientea izapidetzen den gizarte langilearen iritziz ezinbestekoak diren gainerako dokumentuak.

Edonola ere, zaintza partekatuen kasuan, adingabeen errolda-agiriaren ordez, familia liburua eta dagokion gurasoaren errolda-agiria aurkeztu daitezke, baldin eta adingabea Zarautzen ari bada bere ikasketak egiten, eta hala egiaztatzen badu.

4. Eskabideak Udaleko Herritarren Arreta Zerbitzuan aurkeztuko dira (kale Nagusia, behe solairua), astelehenetik ostiralera 7:30etik 15:00etara, eta ostegunetan 7:30etik 19:00etara.

5. Eskabideak aurkezteko epea: 2016ko irailaren 12tik urriaren 28ra bitartean.

Eskaera orria edo harekin batera aurkeztu beharreko agiriak akatsez edo osatu gabe baldin badaude, interesdunari hamar eguneko epea emango zaio akatsak zuzentzeko; epe horretan akatsak zuzentzen ez baditu, bere eskaera bertan behera uzten duela iritziko zaio.

7. artikulua. Prozedura bideratzea.

1. Eskabidea jasotakoan, dagokion gizarte langileak tramitatuko du espedientea.

2. Gizarte langileak frogatuko du ea eskatzaileak eta harekin batera bizikidetza-unitatea osatzen dutenek Zarauzko helbidea daukaten.

3. Gizarte langileak frogatuko du ea laguntza emateko gainerako baldintzak betetzen diren. Eskabidea ebazteko bere esku dauden eta garrantzitsuak izan daitezkeen agiriak ere erantsiko dizkio eskabideari, halakorik balego.

4. Gizarte langileak egiaztatuko du aurkeztutako eskabideen edukia. Aukera izango du, baita ere, behar dituen datuak eta txostenak eskatzeko, beste erakunde edo entitate publiko eta pribatuei edota eskatzaileari berari. Horrek ez du eraginik izango gerora gaiari buruz egiten diren kontrol eta ikuskapen jardueretan.

Eskatzaileak oinarri arautzaileetan jarritako baldintzak betetzen dituela frogatzeko ezinbestekoak diren datuak eta txostenak bakarrik sartzen dira aurreko paragrafoan aipatutakoetan.

5. Eskabidea osatu gabe aurkezten bada edo dokumenturen bat falta bazaio, eskatzaileari eskatuko zaio 10 eguneko epean konpon ditzala hutsuneak eta aurkez ditzala behar diren dokumentuak, Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak xedatutakoarekin bat etorriz. Ohartaraziko zaio, gainera, hala

— Para personas que no tengan obligación de presentar la declaración de la renta, datos fiscales de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años.

i) Seguridad Social: Certificado de la pensión o de no ser pensionista de todos los miembros de la unidad de convivencia y/o Informe de Vida Laboral segun circunstancias de los miembros.

j) SEPE: Certificado de ser o no ser perceptor del subsidio o prestación de desempleo de todos los mayores de 16 años hasta los 65 inclusive siempre y cuando alegue situación de desempleo.

k) Lanbide: Certificado de ser o no perceptor de prestaciones y su tipo y cuantía.

l) Documentación que fundamente la necesidad de la ayuda que se solicita:

— Presupuestos y/o factura de la ayuda que soliciten.

m) Aquellos documentos que, a criterio de la trabajadora social instructora del expediente, se consideren imprescindibles para la correcta valoración de la situación.

3. La residencia y la convivencia se acreditarán por medio del Padrón Municipal de Habitantes, o, en su caso, mediante Informe de Convivencia.

No obstante, en el caso de custodias compartidas, se podrá computar como requisito, en sustitución del empadronamiento de menores de edad, el libro de familia y el empadronamiento del progenitor correspondiente siempre y cuando la persona menor de edad curse sus estudios en el municipio de Zarautz y así lo certifique.

4. Las solicitudes se presentarán en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento sito en Kale Nagusia planta baja del lunes a viernes de 7:30 horas a 15 horas y jueves de 7:30 horas a 19 horas.

5. El plazo para la presentación de las solicitudes será desde el 12 de septiembre hasta el 28 de octubre de 2016.

Cuando la instancia de solicitud o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a los interesados un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados, transcurrido el cual, sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidos de su petición.

Artículo 7. Instrucción del procedimiento.

1. Remitida la solicitud instruirá el expediente el/la trabajador/a social correspondiente.

2. El/la trabajador/a social comprobará la residencia en el Municipio de Zarautz de la persona solicitante y de las demás personas que constituyen su unidad de convivencia o que residen con el mismo.

3. El/la trabajador/a social comprobará los demás requisitos para la concesión, adjuntando en su caso a la solicitud aquellos documentos que tenga en su poder que puedan resultar relevantes para la resolución de la misma.

4. El/la trabajador/a social comprobará el contenido de las solicitudes presentadas, pudiendo, a estos efectos, pedir cuantos datos e informes sean necesarios a otras instituciones o entidades públicas y privadas o a la propia persona solicitante, sin perjuicio de las demás actuaciones de control y revisión que al respecto se pudieran desarrollar con posterioridad.

Los datos e informes a los que alude el párrafo anterior deberán limitarse a aquellos que resulten imprescindibles para la comprobación del cumplimiento por parte de la persona solicitante de los requisitos establecidos en las bases reguladoras.

5. En el supuesto de que la solicitud se hubiera presentado incompleta o faltara alguna documentación, se requerirá a la persona solicitante, de acuerdo con lo establecido en la Ley del Procedimiento Administrativo Común, para que en el plazo de 10 días subsane las faltas y acompañe los documentos pre-

EK\CV GAO-I-2016-06329

egiten ez badu eskabidean atzera egin duela ulertuko dela; horretarako, aldez aurretik, ebazpena eman beharko da.

6. Eskabideak behar bezala ebaluatu eta ebazteko gizarte langileak beharrezko ikusten duen informazio osagarri guztia eskatu ahalko du.

8. artikulua. Eduki ekonomikoko prestazioak eta baliabideak egiaztatzea.

1. Gizarte langileak egiaztatuko du eskatzaileak edo bere bizikidetza-unitateko kideek jasotzeko eskubidea duten eduki ekonomikoko laguntza eta prestazio sozialak osorik baliatu diren.

Kasu hauetan, eskubideak osorik baliatu direla iritziko da:

a) Jurisdikzio sozialarekin lotutako kasuetan, dagokion ebazpena eman ondoren; edo, halakorik ezean, baldin eskabidea, errekerimendua nahiz salaketa forman aurkeztu bada gutxienez hiru hilabeteko aurrerapenarekin.

b) Gainerako kasuetan, eskabidea, errekerimendua nahiz salaketa forman aurkeztutakoan, baldin eta ez badu atzera egin edo ukorik egin, gizarte zerbitzuek ontzat emandako aparteko zirkunstantziak izan ezik.

2. Baldin eta eskatzaileak edo bere bizikidetza-unitateko kideak baliatu ez dituzten eskubide ekonomikoen hartzekodun badira, gizarte langileak eskatuko dio eskatzaileari espedientearen tramitazioa amaitu aurretik bere eskubideak balia ditzala, indarrean dauden legeetan ezarritakoaren arabera. Ezkontzako bizikidetza eten egin dela egiaztatzen den kasuetan, mantenu-eskubidea ere sartuko da eskubide ekonomiko horietan.

3. Aurreko paragrafoan adierazitakoa betetzeko, Departamentuak euren eskubideei buruzko informazioa emango die interesdunei, baita haiek baliatzeko egin beharreko tramiteei buruzkoa ere.

4. Eskatzaileak 2 paragrafoan adierazitako betebeharra betetzen ez badu, eskabideari uko egi diola ulertuko da; baina aurretik, ebazteko eskumena duen organoak txostena egingo du, eta han adieraziko dira zein diren gaiarekin lotutako zirkunstantziak, gertakariak eta arau aplikagarriak.

5. Aurreko paragrafoan adierazitakoa alde batera utzita, 2. paragrafoan ezarritako obligaziotik salbuetsita geratuko dira eskatzaile hauek: gizarte zerbitzuen iritziz edo epailearen ebazpen baten ondorioz ikusten denean eskatzailearen osotasuna eta segurtasun pertsonala arriskuan jartzeko aparteko zirkunstantziak daudela eta egokia ikusten denean bere eskubideak baliatzeko prozesua atzeratzea.

9. artikulua. Eskabideen ebaluazioa.

1. Eskabideak aurreko artikuluetan adierazitako moduan egiaztatu ondoren, gizarte langileak txostena egingo du, espediente osoa jaso eta gehienez hiru hilabeteko epean.

2. Espediente osoa arduradun politikoari helaraziko zaio. Dagokion gizarte langileak, prozeduraren instruktoreak, espedientea ikusirik, ebazpen-proposamena egingo dio arduradun politikoari dekretu baten bitartez.

10. artikulua. Diru-laguntza ematea.

Diru-laguntza indibidualak eman aurretik, nolanahi ere, Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak egiaztatu egin beharko du premia-egoera benetakoa dela eta Udalaren aurrekontuetan helburu horretarako kreditua badagoela.

ceptivos con apercibimiento de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá dictarse al efecto.

6. El/la trabajador/a social podrá solicitar cuanta información adicional entienda necesaria para la correcta evaluación y resolución de las solicitudes que se presenten.

Artículo 8. Comprobación de los recursos y prestaciones de contenido económico.

1. El/la trabajador/a social comprobará que los recursos y prestaciones sociales de contenido económico a los que pudieran tener derecho la persona solicitante o los miembros de su unidad de convivencia se hubieran hecho valer íntegramente.

Se considerará que se han hecho valer íntegramente los derechos:

a) En casos relacionados con el orden jurisdiccional social, una vez que se hubiese emitido la correspondiente resolución o, en su defecto, que se hubiese presentado solicitud, requerimiento o denuncia en forma con al menos tres meses de antelación.

b) En los demás casos, una vez que se hubiese presentado solicitud, requerimiento o denuncia en forma, siempre que no se produzca desistimiento o renuncia, salvo circunstancias extraordinarias así reconocidas por los servicios sociales.

2. En el caso de que la persona solicitante o los miembros de su unidad de convivencia fueran acreedores de derechos de carácter económico que no se hubiesen hecho valer, inclusive el derecho de alimentos en aquellos casos en los que se constate el cese efectivo de la convivencia conyugal, el/la trabajador/a social instará a la persona solicitante para que, con carácter previo a la finalización de la instrucción del expediente, se hagan valer sus derechos de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente.

3. Al objeto de dar cumplimiento a lo señalado en el párrafo anterior, el Departamento pondrá a disposición de las personas interesadas la información necesaria respecto de los derechos que les asistan y sobre los trámites necesarios para hacerlos efectivos.

4. En caso de incumplimiento por parte de la persona solicitante de la obligación señalada en el párrafo 2, se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución del órgano competente para resolver, en la que se declare la circunstancia que concurre, los hechos producidos y las normas aplicables.

5. No obstante lo señalado en el párrafo anterior, podrá eximirse de la obligación prevista en el párrafo 2 a aquellas personas solicitantes en las que, a juicio de los servicios sociales o como consecuencia de resolución judicial, se observen circunstancias extraordinarias que afecten a la integridad y seguridad personal y que aconsejen retrasar el proceso encaminado a hacer valer sus derechos.

Artículo 9. Evaluación de las solicitudes.

1. Una vez verificadas las solicitudes en la forma prevista en los artículos anteriores, se emitirá informe por el/la trabajador/a social correspondiente en el plazo máximo de tres meses desde la recepción del expediente completo.

2. El expediente completo se remitirá a la persona responsable política. El/la trabajador/a social correspondiente, instructora del procedimiento, a la vista del expediente, formulará al responsable político una propuesta de resolución a través del correspondiente Decreto.

Artículo 10. Concesión.

Las Ayudas Económicas Individualizadas se concederán, en todo caso, previa comprobación de la existencia de una situación real de necesidad por parte de Departamento de Servicios Sociales y de la existencia de crédito consignado para esa finalidad en los Presupuestos del Ayuntamiento.

EK\CV GAO-I-2016-06329

11. artikulua. Prozedura ebaztea.

1. Alkateak du horretarako eskumena. Alkatetzaren Dekretuak adieraziko du zer diru-laguntza ematen zaion eskatzaile bakoitzari, zer eskabideri egin zaien uko, eta zer eskabide baztertu diren eta zein diren bazterketaren arrazoiak.

Diru-laguntza emateko ebazpenak diru-laguntza gastatzeko konpromisoa dakar.

2. Ebazpenak administrazio-bidea amaitzen du, eta interesdunei jakinaraziko zaie, Administrazio Prozedura Erkidearen Legean xedatutakoarekin bat etorriz.

3. Ebazpena onartzeko eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da gehienez ere, deialdia argitaratzen denetik kontatzen hasita, baldin eta deialdiak berak ez baditu bere ondorioak geroragorako uzten.

Ebazpena onartzeko eta jakinarazteko gehienezko epea amaitu eta oraindik ez bada berariazko ebazpenik eman, eskabidea ezetsitzat joko da, administrazioaren isiltasunaren bidez, Administrazioak ebazteko duen legezko obligazioari utzi gabe; eta hori Administrazio Prozedura Erkidearen Legean xedatutakoarekin bat etorriz.

Eskabideak administrazioaren isiltasunaren bidez ezestearen ondorio bakarra da interesdunek dagozkien errekurtsoak aurkeztu ahal izatea.

12. artikulua. Ebazpena jakinaraztea.

Ebazpena zuzenean jakinaraziko zaio interesdunari Zarauzko Gizarte Zerbitzuetako Departamentuaren bulegoetan, eskabidea egiten den egunetik kontatzen hasi eta gehienez ere sei hilabeteko epean. Epea beste hilabete bat luza daiteke, ebazpen-dekretuaren datatik aurrera, ebazpen-dekretu hori data baino beranduagokoa bada. Interesduna epe horretan agertzen ez bada, ebazpena jakinarazitzat hartuko da.

Hala egiteko eskatuz gero, aukera egongo da jakinarazpena elektronikoki egiteko, Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak aurreikusitakoarekin bat etorrita.

13. artikulua. Errekurtsoak aurkezteko bideak.

Ebazpenak administrazio-bidea amaitzen duenez gero, horren aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da, ebazpena eman duen organoaren aurrean, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik kontatzen hasita hilabeteko epean; edo, zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik kontatzen hasita bi hilabeteko epean.

Zarautz, 2016ko irailaren 12a.—Xabier Txurruka, alkatea.
(6329)

Artículo 11. Resolución del procedimiento.

1. Compete al Alcalde esta función. El Decreto del Alcalde expresará las subvenciones concedidas a cada solicitante, así como las solicitudes declaradas desistidas, y las desestimadas y su motivación.

La resolución de concesión de subvención constituirá compromiso de gasto.

2. La resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, se notificará a las personas interesadas de acuerdo con lo previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo Común.

3. El plazo máximo para adoptar la resolución y notificarla no excederá en ningún caso del de seis meses contados a partir de la publicación de la convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a un momento posterior.

Transcurrido el plazo máximo para dictar y notificar la resolución sin que se haya adoptado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley del Procedimiento Administrativo Común.

La desestimación por silencio administrativo tiene los solos efectos de permitir a las personas interesadas la interposición de los recursos que resulten procedentes.

Artículo 12. Notificación de la resolución.

La notificación de la resolución se realizará mediante comparecencia de la persona interesada en las oficinas del Departamento de Servicios Sociales de Zarautz en el plazo máximo de seis meses a contar desde la fecha de solicitud, pudiéndose ampliar hasta un mes después de la fecha del decreto de resolución si este fuera posterior. En el caso de no comparecer en dicho plazo se dará por notificada la resolución.

Alternativamente se llevará a cabo mediante notificación electrónica a quien así lo solicitare, de conformidad con lo previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 13. Vías de recurso.

Contra la resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses contados, igualmente, a partir del día siguiente a la notificación de la resolución.

Zarautz, a 12 de septiembre de 2016.—El alcalde, Xabier Txurruka.
(6329)

EK\CV GAO-I-2016-06329